



SO KÖNNEN SIE EIN PRIVATES DOKUMENT TEILEN

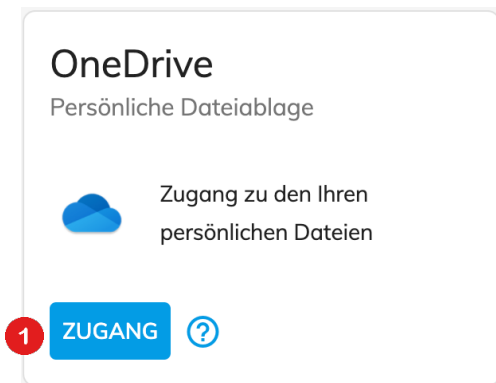
Anleitung
Version 1.0 (10.09.2020)



FREIGEBEN EINES PRIVATEN DOKUMENTS

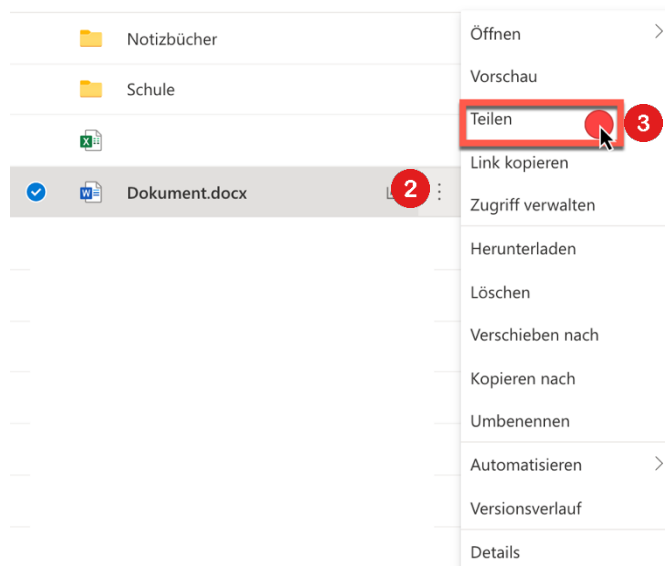
Melden Sie sich in der digitalen Arbeitsumgebung DAU an (<https://edu.vs.ch/>).

- 1 Klicken Sie auf den Link "Zugang" in der Kachel "OneDrive".



Wählen Sie die Datei, die Sie freigeben möchten:

- 2 Rechtsklick (oder klicken Sie auf die drei Punkte) und
- 3 wählen Sie die Schaltfläche "Teilen".





- 4 Wählen Sie aus mit wem und wie sie Ihr Dokument teilen möchten und klicken Sie
- 5 auf "Übernehmen":
 - Jeder mit dem Link (Vorsicht, Sie verlieren die Kontrolle über die Verwaltung des Zugriffs auf Ihr Dokument. Der Link kann frei verteilt werden.)
 - Personen in Walliser Schulen mit dem Link (wie oben, aber beschränkt auf Personen mit einer Adresse, die auf @edu.vs.ch endet)
 - Personen, die bereits Zugang haben
 - Bestimmte Personen (deutlich anzugeben)
- 6
- 7 Klicken Sie auf "Senden" und eine Nachricht wird automatisch an die von Ihnen angegebenen Personen (von Ihrem @edu.vs.ch-Konto aus) zugestellt.

The screenshot shows the 'Link senden' interface. A red arrow points from the 'Linkeinstellungen' dialog box to the selection area in the main window. The dialog box is titled 'Linkeinstellungen' and contains the following options:

- Bei wem soll dieser Link funktionieren?
[Weitere Informationen](#)
- Jeder mit dem Link
- Personen bei Ecoles - Sch...Valais-Wallis mit dem Link
- Personen mit Zugriff
- Bestimmte Personen

Under 'Weitere Einstellungen':

- Bearbeitung zulassen
- Nur im Überprüfungsmodus
- öffnen [ⓘ] Download blockieren

Buttons at the bottom of the dialog: **Übernehmen** (with callout 5) and **Abbrechen**.

Callouts in the main window: 4 points to the selection area, 6 to the input field, 7 to the 'Senden' button, 8 to the 'Bearbeitung zulassen' checkbox, 9 to the 'Link kopieren' button, and 10 to the 'Outlook' button.

- 1 In den Link-Einstellungen ist es möglich, jede Änderung zu verbieten, in dem die Markierung von "Änderung zulassen" entfernt wird. Die Personen, mit denen Sie Ihr Dokument teilen, können es zwar lesen, aber nicht bearbeiten.
- 8
- 1
- 9 Es ist auch möglich, den Link zu kopieren, um ihn via E-Mail oder Chat zu versenden.
- 1
- 10 Wenn Sie auf "Outlook" klicken, wird eine E-Mail mit dem Link erstellt, die an die angegebenen Personen versandt werden kann.