Courrier (Windows)

Il s'agit ici du logiciel qui existe nativement sur Windows 10.

- 1. Cliquer sur le menu Démarrage, tout en bas à gauche de l'écran
- 2. Dans "Coup d'œil sur les activités", cliquer sur "Courrier".
- 3. Cliquer sur Comptes, puis sur Ajouter un compte.



4. Choisir Autre compte.



5. Compléter les informations du compte, puis cliquer sur Se connecter.

Autre compte	
Adresse de messagerie	
antoine.schmidt@vs.educane	t2.ch
Mot de passe	
•••••	
soyez pas obligé de vous conn	ecter chaque fois.
Annuler	Se connecter

6. Un message de confirmation apparaît. Vous pouvez désormais utiliser "Courrier" pour envoyer et recevoir vos mails educanet2.

 \times

×

Et voilà !

Votre compte a bien été configuré.



7. Si vous lisez vos mails en utilisant "Courrier", ils seront considérés comme lus sur le site webmail.educanet2.ch et vice-versa.

Outlook (Windows)

- 8. Ouvrir le logiciel « Outlook » ;
- 9. Sur le barre de menu tout en haut à gauche cliquer sur Fichier.
- 10. Cliquer sur Ajouter un compte. Une fenêtre s'affiche.

Inform	ations sur le compte
Microsoft Excl	er@teamictvs.ch hange
🕂 Ajouter un comp	ite
Paramètres du compte •	 Paramètres du compte Modifier les paramètres de ce compte, ou configurer d'autres connexions. Permet d'accéder à ce compte sur le web. <u>https://outlook.office365.com/owa/teamictvs.ch/</u> Obtenez l'application Outlook pour iPhone, iPad, Android ou Windows 10 Mobile.

11. Compléter les informations de votre compte.

Ajouter un compte Configuration de compte aut Outlook peut configurer autor	omatique natiquement plusieurs comptes de messagerie.		×
Ompte de messagerie			
Prénom + Nom			
Nom :	Antoine Schmidt		
	Exemple : Élisabeth Andersen		
Adresse de messagerie :	antoine.schmidt@vs.educanet2.ch Exemple : elizabeth@contoso.com		
Mot de passe :			
Confirmer le mot de passe Le n pour	apez le mot de passe que vous a remis votre not de passe que vous utilisez vous connecter sur educanet2	ournisseur d'accès Inter	net.
○ Configuration manuelle or	ı types de serveurs supplémentaires		
		< Précédent Suiva	ant > Annuler Aide

12. Le message suivant surgit sur votre écran. Cliquer sur Annuler.

Sécurité Windows	×
Microsoft Outlook	
Connexion à mathieu.moser@\	vs.educanet2.ch
mathieu.moser@vs.educaneta	2.ch
Kennwort	
Anmeldedaten speichern	
ОК	Annuler

13. Le logiciel procède à quelques tests. A la fin de ceux-ci, cliquer sur **Terminer.** Votre compte va maintenant recevoir les mails d'Educanet2. Si vous les lisez en utilisant Outlook, ils seront considérés comme lu si vous retournez sur Educanet2.

Il faut se rendre tout de même sur Educanet2 pour vérifier qu'il reste assez de place de stockage dans votre boite. Educanet2 vous avertit par mail quand celle-ci arrive pleine.

Thunderbird (Windows)

Pour télécharger Thunderbird : <u>https://www.mozilla.org/fr/thunderbird/</u>

1. Ouvrir Thunderbird et sélectionner **Courrier électronique.**



🖂 Courrier électronique 🛛 🗟 Messagerie instantanée 🥄 Groupes de discussion 💿 Nouvelles et Blogs

2. Cliquer ensuite sur "Passer cette étape et utiliser mon adresse existante".

Bienvenue dans Thunderbird	>	<
Voulez-vous une nouvelle adresse électronique ?		
Votre prénom ou votre pseudo	Rechercher	
En partenariat avec plusieurs fournisseurs, Thunderbird peut vous offrir une électronique. Indiquez vos prénom et nom, ou tout autre terme désiré, dan ci-dessous pour démarrer.	nouvelle adresse s les champs	
🗹 🛿 gandi.net		
Les termes de recherche utilisés sont envoyés à Mozilla (<u>Politique de confid</u> fournisseurs tiers gandi.net (<u>Politique de confidentialité</u> , <u>Conditions d'utilisa</u> les adresses électroniques disconibles.	<u>entialité</u>) et à des <u>tion)</u> pour trouver	
Passer cette étape et utiliser mon adresse existante Je configurerai mon com	pte plus tard.	

3. Indiquer vos informations puis cliquer sur **Continuer**. Sélectionner ensuite **IMAP** et cliquer sur **Terminer**.

tion d'un compte courrie	r		>
Votre <u>n</u> om complet :	Antoine Schmidt	Votre nom, tel qu'il s'affichera	
<u>A</u> dresse électronique :	antoine.schmidt@vs.educanet2.ch]	
<u>M</u> ot de passe :	•••••		
	🖂 Retenir le mot de pa <u>s</u> se		
• IMAP (dossiers dis	tants) (POP3 (conserve les	courriels sur votre ordinateur)	
Serveur entrant : IM	AP, vs.educanet2.ch, STARTTLS		
Serveur sortant : SN	1TP, vs.educanet2.ch, STARTTLS		
Serveur sortant : SN Identifiant : ma	ITP, vs.educanet2.ch, STARTTLS ithieu.moser	1	
Serveur sortant : SN Identifiant : ma	ITP, vs.educanet2.ch, STARTTLS Ithieu.moser		

Mail (Apple - OSX)

1. Sur la barre de menu, sous "Mail", cliquer sur "Ajouter un compte..."



2. Cliquer sur "Autre compte Mail..." puis sur Continuer

Choisissez un fournisseur de compte Mail	
 iCloud 	
🔿 🖪 Exchange	
○ Google [™]	
○ YAHOO!	
Aol.	
Autre compte Mail	
? Annuler	Continuer

3. Indiquer vos informations et cliquer sur Se connecter

Ajouter un co	mpte Mail
Commencez par remplir	les informations suivantes :
NomAntoi	ine Schmidt
Adresse e-mailantoi	ne.schmidt@vs.educanet2.ch
Mot de passe :	
Annuler	Précédent Se connecter

 Mettre les informations suivantes puis cliquer sur "Se connecter". Sélectionner IMAP Serveur de réception : mail.educanet2.ch Serveur d'envoi : mail.educanet2.ch

	Adresse e-mail :	antoine.schmidt@vs.educanet2.ch	
	Nom d'utilisateur :	antoine.schmidt@vs.educanet2.ch	
	Mot de passe :	•••••	
(Type de compte :	ІМАР	
	Serveur de réception :	mail.educanet2.ch	
	Serveur d'envoi :	mail.educanet2.ch	
	Impossible de vérifier le no	om ou le mot de passe du compte.	
	Annuler	Précédent Se connecter	

5. Vous avez désormais accès à vos mails.

Outlook Online (O365)

Il s'agit du « courrier » dans les modules O365.

1. Cliquer dans l'ordre sur les éléments suivants (ils vont apparaitre l'un après l'autre).

III Office 365	Outlook	6 🔺 🔅	Q
		Rechercher dans tous les parar	res
Raccourcis	Comptes connectés	Réponses automatiques	
 Courrier Traitement automatique 	Connectez vos autres comptes pour importer vos messages et les gérer au sein d'un emplacement unique. En savoir plus	Créez un message de réponse automa (absence du bureau).	16
Réponses automatique Courrier pêle-mêle Annuler l'envoi		Paramètres d'affichage Choisissez le mode d'organisation de v de réception.	e boîte
Règles de boîte de réce Signalisation de courrie Marquer comme lu Ortions des messages		Paramètres hors connexion Utilisez cet ordinateur lorsque vous n'i connecté à aucun réseau.	
Confirmations de lectu Paramètres de réponse Stratégies de rétention		Gérer les intégrations Connectez Outlook à vos applications services préférés.	
Comptes Bloquer ou autoriser Comptes connectés		Thème Thème par défaut	~
Transfert 3 POP et IMAP 4 Options des pièces jointe		Notifications Activé	~
Préférences de pièces j Comptes de stockage		Paramètres de vos applications Office 365	
Conversations Signature électronique		Courrier Calendrier Contacts	
Aperçu du lien Format du message		Yammer	^

2. Entrer les informations de votre compte Educanet2

Connecter v	otre comp	ote de courrier	
Adresse de courrier *			
prenom.nom@vs.educ	anet2.ch		
Mot de passe*			
ОК	Annuler		

3. Cliquer ensuite sur « Ignorer »

Connexion non sécurisée

Nous n'avons pas pu établir de connexion sécurisée à ce compte. Certains fournisseurs ne proposent pas de connexions sécurisées.

Cliquez sur OK pour essayer une connexion non sécurisée ou sur Ignorer pour configurer les paramètres de votre compte.

Précédent	Ignorer	ОК	Annuler

4. Remplir les différents champs selon l'exemple ci-dessous.

Informations sur le compte

Nom complet *

prenom.nom@vs.educanet2.ch

Adresse de courrier*

prenom.nom@vs.educanet2.ch

Nom d'utilisateur *

prenom.nom@vs.educanet2.ch

Mot de passe*

•••••

Informations sur le serveur

Serveur entrant *				
mail.educanet2.ch				
Authentification				
De base	•			
Chiffrement		_		
Aucune	•			

5. Cliquer sur le menu déroulant du menu « Chiffrement » et sélectionner SSL. Le port reste identique (993)

Chiffrement

SSL 🗸	Chiffromont
	Chimement
Aucune	SSL 🗸
✓ SSL	Port*
TLS	993

6. Si vous vous rendez maintenant dans Courrier, vous recevez aussi le courrier d'Educanet2. Lorsque vous envoyez un message, sélectionner les options (symbolisées par trois points de suspension) et choisissez « afficher le champ De ». Cela vous permettra de choisir depuis quelle adresse vous souhaitez envoyer votre courrier.

