



# COMMENT CRÉER ET PARTAGER UN QUESTIONNAIRE FORMS ?

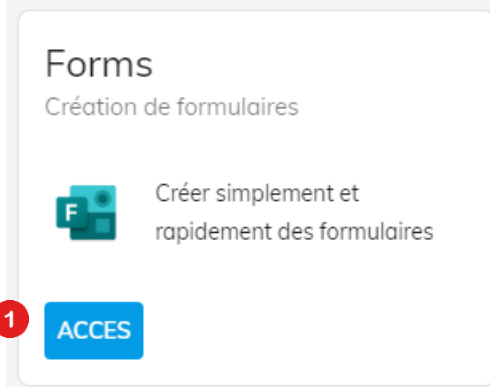
Tutoriel  
Version 1.0 (23.09.2020)



## CRÉER UN QUESTIONNAIRE FORMS

Accédez à l'Environnement Numérique de Travail (<https://edu.vs.ch/>).

- 1 Cliquez sur le lien « accès » de la tuile « Forms ».



Cliquez sur « Mes formulaires » puis sur l'icône « Nouveau questionnaire ».





Lors de la création d'un nouveau questionnaire, il est vivement recommandé de directement lui attribuer un titre.

- 1 Pour le faire, cliquez sur le titre.
- 2 Puis remplissez les informations souhaitées.

Questions Réponses

Questionnaire sans titre

+ Ajouter...

Questions Réponses

Vocabulaire d'allemand Einheit 7

Répond aux différentes questions en réfléchissant bien!  
Une évaluation sera attribuée à la fin du questionnaire.

+ Ajouter...

Vous pouvez ensuite ajouter des éléments différents en cliquant sur « Ajouter... »

Questions Réponses

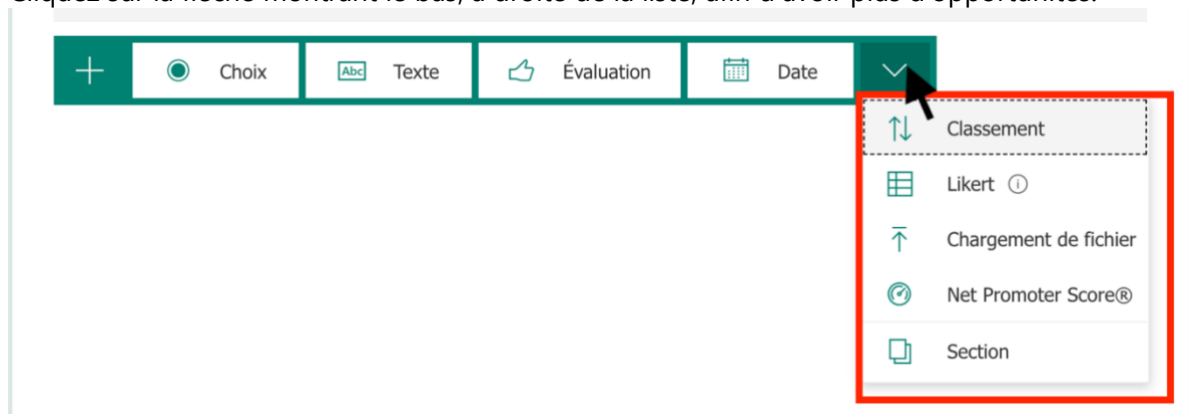
Vocabulaire d'allemand Einheit 7

Répond aux différentes questions en réfléchissant bien!  
Une évaluation sera attribuée à la fin du questionnaire.

+ Ajouter...



Un petit menu s'ouvre avec quelques propositions.  
Cliquez sur la flèche montrant le bas, à droite de la liste, afin d'avoir plus d'opportunités.



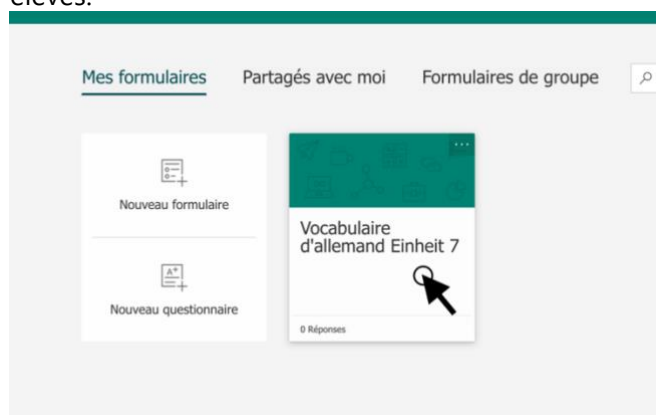
Afin de découvrir les différents éléments proposés, je vous invite à [consulter le questionnaire Forms suivant qui utilise tous les types de questions.](#)

### NOTA BENE

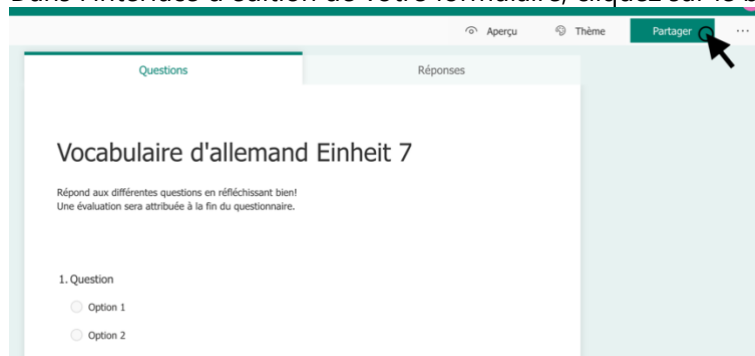
Lorsque vous travaillez sur Forms, le logiciel enregistre automatiquement votre travail.

## PARTAGER UN QUESTIONNAIRE FORMS

Ouvrez le logiciel Online Forms et sélectionnez le questionnaire que vous souhaitez envoyer à vos élèves.

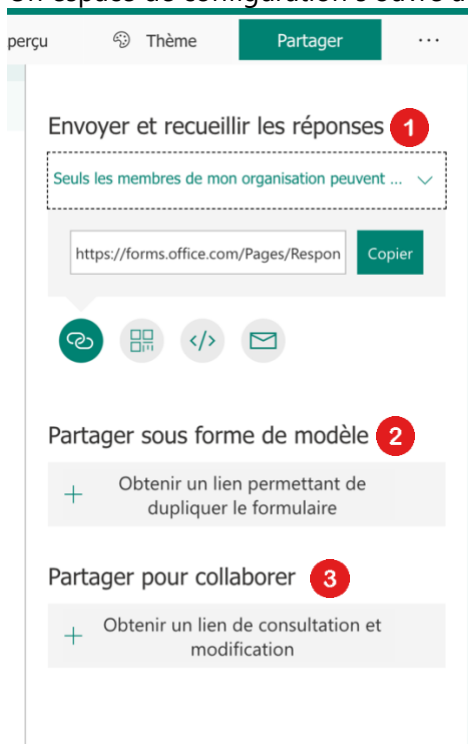


Dans l'interface d'édition de votre formulaire, cliquez sur le bouton « Partager ».





Un espace de configuration s'ouvre à droite de la fenêtre et vous propose 3 options de partage.



1

Cette première option vous permet de partager le formulaire avec les personnes qui doivent y répondre (élèves). Nous verrons dans l'étape suivante les différentes possibilités de partage en détails.

2

Cette seconde option vous propose d'envoyer un lien qui permet à la personne qui la reçoit d'utiliser votre questionnaire Forms comme un modèle. Votre formulaire restera enregistré dans vos données sans être modifié.

3

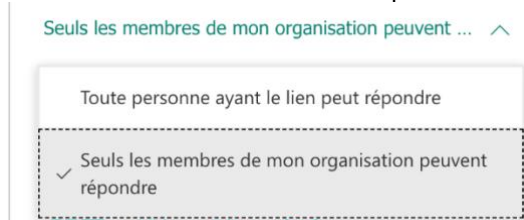
Cette dernière option vous donne l'opportunité de collaborer sur le même questionnaire Forms avec le destinataire du lien (collègues).

## ENVOYER ET RECUEILLIR DES RÉPONSES

Choisissez d'abord les restrictions d'accès à votre questionnaire Forms.

Si vos élèves ont accès à leur adresse et identifiant *edu.vs.ch*, il est conseillé de privilégier l'option sélectionnée dans l'image ci-dessous.

Dans le cas contraire, utilisez l'option « *Toute personne ayant le lien peut répondre* ».



Dans un second temps, choisissez la manière de partager :



En cliquant sur cette icône, vous serez invité à copier un lien internet. Vous pourrez ensuite le coller là où bon vous semble (par mail, en lien, etc.).



En cliquant sur cette icône, un code QR sera créé. Il pourra être téléchargé en tant qu'image pour pouvoir la transmettre (idéal pour l'insertion dans un document avec plusieurs autres informations).



En cliquant sur cette icône, vous aurez accès à un lien iFrame vous permettant d'incorporer le formulaire directement dans une page web. Cette fonction est un peu plus technique.



En cliquant sur cette icône, votre client mail s'ouvre et copie automatiquement un lien de partage. De cette manière, vous pouvez directement insérer un message et envoyer le lien du formulaire aux destinataires souhaités. Dans le cas où votre client de messagerie est synchronisé avec votre adresse *edu.vs.ch*, cette possibilité peut vous faire économiser une démarche par rapport à la première possibilité ci-dessus.

## **PARTAGER SOUS FORME DE MODÈLE**

Lorsque vous cliquez sur « Obtenir un lien permettant de dupliquer le formulaire », vous obtenez un lien à copier. Aucune option de restrictions d'accès n'est possible dans cette option de partage.





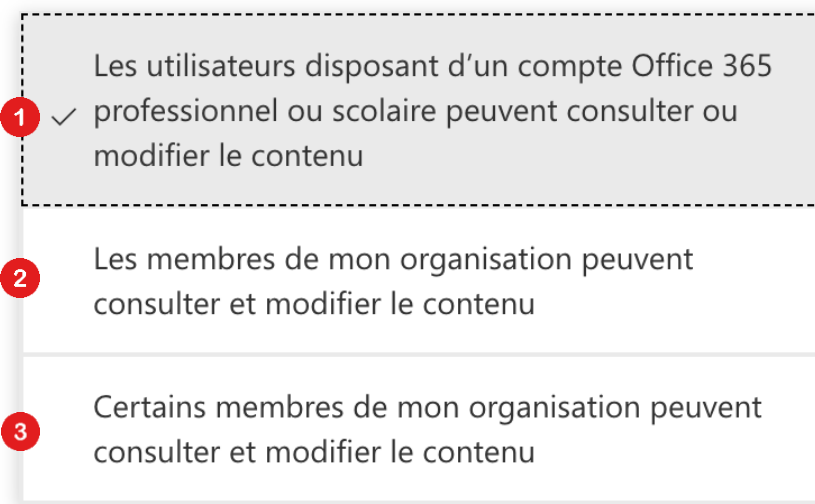
En cliquant sur « Obtenir un lien de consultation et modification », le logiciel vous proposera un lien à copier.



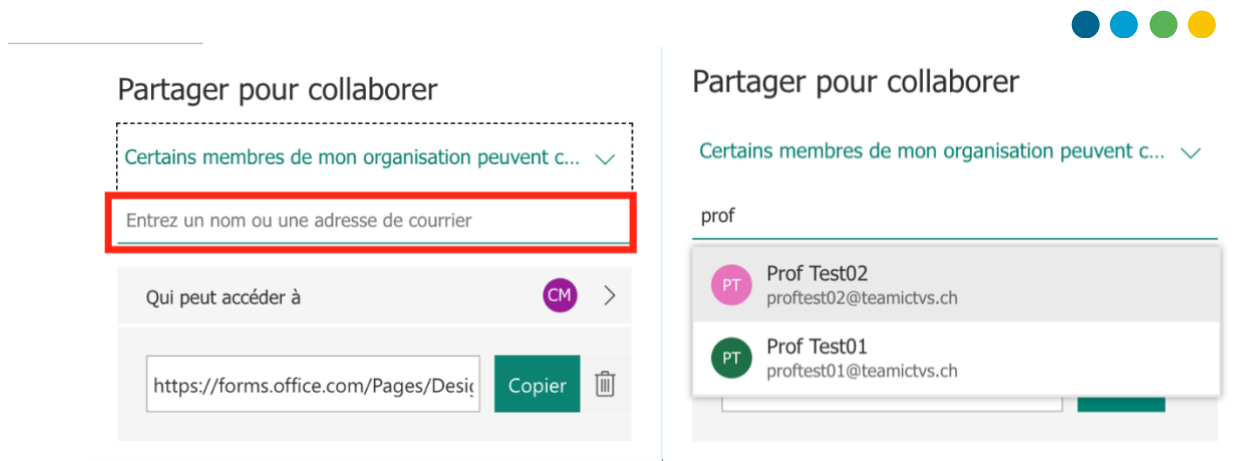
Avec cette option de partage, il vous est possible de choisir des restrictions d'accès différentes.

## Partager pour collaborer

Les utilisateurs disposant d'un compte Office 365 ... ^



- 1 Cette première option est la plus ouverte. Elle permet à quiconque ayant un compte O365 d'accéder à votre formulaire et de le modifier.
- 2 La deuxième option limite l'accès aux enseignants du canton du Valais ayant le lien de partage.
- 3 La troisième option permet de sélectionner parmi votre carnet d'adresse la ou les personnes avec qui vous souhaitez collaborer. Cette option est conseillée si vous connaissez les noms des personnes en question. Ci-dessous se trouvent deux illustrations liées à cette troisième option.



Lorsque vous y êtes invité, tapez le nom et prénom de la personne désirée. Des propositions apparaîtront. Cliquez sur l'adresse désirée. Dans le cas où la personne recherchée n'est pas proposée, il suffit d'écrire son *prénom.nom@edu.vs.ch*.

Répétez cette étape pour chaque personne avec qui vous souhaitez collaborer

**N.B. :** *N'oubliez pas de copier le lien proposé en cliquant sur le bouton « copier ». Ensuite, vous pourrez l'envoyer par mail ou l'intégrer dans un document.*